



Република Србија  
Први основни суд у Београду  
Су IV 22 – 15-3/2018  
Дана, 26.07.2018.године  
Београд, Булевар Николе Тесле 42-а  
ЈГ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 03/18**

*јул 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ( "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 03/18 заведене под бројем Су. IV бр.22-15/2018 дана 26.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број IV Су.бр.22-15-1/2018 од дана 26.07.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА**  
средства за хигијену  
**ЈН бр. 03/18**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

Подаци о наручиоцу: Први основни суд у Београду

Адреса седишта: Савска 17-а, Београд

ПИБ: 106400870

Матични број: 17772686

Јединствени број КЈС 80459

Интернет страница: [www.prvi.os.sud.rs](http://www.prvi.os.sud.rs)

Служба за финансијско-материјално пословање јавне набавке, Првог основног суда у Београду налази се у згради суда на адреси Булевар Николе Тесле бр.42-а, Нови Београд.

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: набавка добара

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Опис предмета: средства за хигијену

Број јавне набавке: 03/18

Назив и ознака из општег речника набавке: 39800000 средства за хигијену

**3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора на период од једне године.

**5. Контакт**

Лице за контакт: Јеленка Грба е-маил адреса: [javnenabavke@prvi.os.sud.rs](mailto:javnenabavke@prvi.os.sud.rs)

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **1. Место испоруке**

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО магацин Наручиоца (Булевар Николе Тесле бр. 42-а). Наручилац задржава право да измени адресу испоруке уколико дође у ситуацију да се пресели у другу зграду.

### **2. Гаранција у погледу квалитета:**

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољавају важеће прописе и стандарде у складу са описом датим у делу конкурсне документације Техничке карактеристике.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од расипања, просипања и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна декларација о исправности и роком трајања предметног добра.

Испоручена добра која не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко - функционалне карактеристике у складу са описом из конкурсне документације Техничке карактеристике и узорцима из понуде биће враћена понуђачу без одлагања.

### **3. Рок испоруке добра**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, на основу отпремнице - рачуна, а количину и динамику испоруке утврђује писаним захтевом лице које је задужено да обавља послове економа за Наручиоца. Рок испоруке је 2 дана од дана истицања сваког појединачног писаног захтева наручиоца за испоруком дела предмета јавне набавке.

### **4. Начин испоруке и пријема добра**

Добра се примају од стране Наручиоца на бази отпремнице и фактуре / рачуна која је потписана од стране понуђача и наручиоца за сваку појединачну испоруку, која садржи детаљан списак добара која се испоручују и која морају бити потписана од стране Наручиоца односно лица које је задужено да обавља послове економа и које ће својим потписом потврдити исправност добара, односно чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака у име наручиоца да саопшти понуђачу.

Наручилац има право да одбије пријем добара која нису у складу са спецификацијом из понуде, која су оштећена, и којима је истекао рок трајања или на било који други начин нису у складу са предатим узорцима који су саставни део понуде.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету и одступања количине испоручених добара од количине наведене у отпремним документима, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана уочене примедбе о утврђеним недостацима од стране наручиоца .

Понуђач приликом испоруке добара доставља следећу документацију:

1. Оригинал отпремницу, која садржи детаљан списак садржаја испоручених добара,
2. Фактура / рачун за испоручена добра. Рачун се може доставити Наручиоцу истовремено са отпремницом или накнадно.

## 5. Решавање рекламација:

Наручилац има право на рекламацију квалитета, рока трајања и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе што констатује на отпремном документу, а у случају приговора на квалитет у року од 2 дана од сазнања за недостатак писаним путем.

У случају одступања у количини, понуђач је обавезан да испоручи тражену количину у року од два дана од дана утврђивања недостатака. У случају испоруке добара која нису у погледу квалитета у складу са уговореним, односно не одговарају узорцима из понуде понуђач је дужан да исте отклони и испоручи уговорени квалитет у року од два дана од дана истицања писане примедбе од стране Наручиоца.

## 6. Техничке карактеристике

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели уколико дође до непредвиђених околности.

Понуђач је обавезан да да понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији уколико то не учини његова понуда биће одбијена као неисправна.

Ред. број	Опис	Квалитет	Количина
1	Асепсол 1 % (100г раствора садржи 1% бензалконијума) 1л	Јасвел или одговарајуће	50
2	Абразивни проф сунђер са усеком на обе стране по дужини, димензије 9х6х4цм	Виледа или одговарајуће	360
3	Алгипол 1л	Јасвел или одговарајуће	6
4	Алкохол 96% 1л		55
5	Алумијумска дршка за mop, дужине 140цм, Ø23мм, за метални држач мopa <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	6
6	Алуминијумски телескопски штап са навојем димензија 2х 2 м прилагодљива слову Т за прање прозора Ø23мм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	6
7	Алуминијумски држач мopa за стакло у облику слова Т, прилагодљив на телескопски штап 45цм <b>УЗОРАК</b>	Вермоп или одговарајуће	4
8	Асепсол аеросол са пумпицом 250 мл	Јасвел или одговарајуће	60
9	Брисач за стакло од нерђајућег челика, словоТ, са гумом 45цм, Ø23мм, прилагодљив телескопском штапу <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	15
10	Детерцент за прање судова 900 мл <b>УЗОРАК</b>	FAIRY или одговарајуће	50
11	Ћубровник ПВЦ	Euro fast или одговарајућ	30
12	Зогер комплет, метална дршка са јачим механизмом <b>УЗОРАК</b>	Euro fast или одговарајуће	40
13	Канта за ђубре канцеларијска ПВЦ мрежаста	Euro fast или одговарајуће	15
14	Кесе за смеће, ЛДПЕ, 70*1000, без фалте, 0,6 миц <b>УЗОРАК</b>		4.800
15	Кесе за усисивач Nilfisk аеро 20 двослојне	оригинал	120
16	Кесе за усисивач KARCHER T12/1 тип 7 платнене	оригинал	30
17	Комплет портвиш, (пластична четка портвиш са штапом)	Еуро фаст или одговарајуће	30
18	Кофа ПВЦ са металном дршком 12 л <b>УЗОРАК</b>	Euro fast или одговарајуће	40
19	Крпа магична за стакло <b>УЗОРАК</b>	Виледа или одговарајуће	60
20	Крпа за одржавање прозора од јеленске коже <b>УЗОРАК</b>	Виледа или одговарајуће	60
21	Крпа магична за прашину <b>УЗОРАК</b>	Виледа или одговарајуће	60
22	Крпе велике за брисање подова 80*100 <b>УЗОРАК</b>	маливат или одговарајуће	60
23	Машински детерцент за прање крпа 1/3кг	Мерих или одговарајуће	8
24	Мер wc- гел против каменца, мирис океана 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Henkel или одговарајуће	180
25	Метални држач мopa са пластичним спојем дужине 80 цм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	21
26	Метла сиркова велика	Ђорђевић или одговарајуће	10
27	Метла сиркова мала	Ђорђевић или одговарајуће	30
28	Метле брезове са штапом мин 100 цм	Ђорђевић или одговарајуће	10

29	Моп за чишћење стакла у облику ваљка од полиестера и памука, Филц, прање до 60°C, 45цм <b>УЗОРАК</b>	Вермоп или одговарајуће	5
30	Обичан сапун за руке 90гр <b>УЗОРАК</b>	Палмоливе или одговарајуће	30
31	Пајалица за прашину овална четка са дршком, димензија 35x10x35, Ø23мм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	5
32	Памучна перика са џеповима, за држач мопа 40 цм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	12
33	Памучна перика са џеповима, за држач мопа 80 цм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	42
34	Папирни убриси, двослојни, 100% целулоза, 21x24цм , 1/180 <b>УЗОРАК</b>		400
35	Паста за прање руку 500 g	PANONIJA или одговарајућа	15
36	Прашак за тепихе Karcher RM 760 10кг	Karcher оригинал	1
37	Резервни део за усисивач Nilfisk aero 20 – папучица	оригинал	10
38	Резервни део за усисивач Nilfisk aero 20 – црево	оригинал	10
39	резервни део за усисивач Nilfisk aero 20 – шипка 1+1	оригинал	10
40	рукавице латекс једнократне, нестерилне, пудерисане 1/100	Romed или одговарајуће	100
41	рукавице ПВЦ (величине М и Л) мин тежина 88 грама <b>УЗОРАК</b>	Виледа или одговарајуће	360
42	Сона киселина 1/1л, хлороводонична киселина 6-10%	Lavazza или одговарајуће	30
43	Спреј WD-40 200мл		10
44	Средство за чишћење прозора Mer clin без пумпице, 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Henkel или одговарајуће	90
45	Средство за чишћење прозора Mer clin са пумпицом, 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Henkel или одговарајуће	90
46	Средство за прање ветробранског стакла; концентрат; Т смрзавања мин.– 600 С 1/1 l	WURTH или одговарајуће	15
47	Средство за чишћење плочица 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Ајак експерт или одговарајуће	180
48	Средство за чишћење са 4.8 натријумхипохлорида/100гр <b>УЗОРАК</b>	Доместос или одговарајуће	180
49	Сунђери за зогер	Euro fast или одговарајуће	60
50	Течни вим 500 ml <b>УЗОРАК</b>	Циф или одговарајуће	180
51	Течни сапун за руке 300мл <b>УЗОРАК</b>	Палмоливе или одговарајуће	40
52	Течност за одмашћивање са пумпицом 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Ахел Сграссо или одговарајуће	30
53	Течност за одржавање дрвета 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Пронто легно или одговарајуће	90
54	Тоалет папир трослојни 1/10	Перфех или одговарајуће	70
55	Трослојне заштитне хируршке маске за лице са ластичем	Dental market или одговарајуће	3.000
56	“Т” штап за брисање подова дрвени	Ђорђевић или одговарајуће	10
57	WC четка са постољем	Euro fast или одговарајуће	45

Напомена: у техничким спецификацијама, код описа ставки, свуда где је због прецизнијег описа добра наведено име конкретног произвођача подразумева се израз „или одговарајуће“

**За добра код којих је наведено "УЗОРАК", понуђач уз понуду доставља одговарајуће узорке наведених добара.  
Понуда понуђача који не достави одговарајуће узорке биће одбијена као неисправна.**

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЉЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1.Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**2) Услов:** да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона);

**Доказ за правно лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ за предузетнике:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ за физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**3) Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 5 Закона);

**Доказ за правно лице:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ за предузетнике:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ за физичко лице:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

4) **Услов:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75., став 2., Закона);

**Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице:** попуњена, потписана и оверена *Изјава* од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 75. Закона, став 1, тачке 1-4).**

**Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.**

**Понуђач је обавезан да попуни ИЗЈАВУ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације),** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, и обавезне додатне услове (члан 76. Закона) дефинисане овом конкурсном документацијом

## **2. Обавезни додатни услови (члан 76. Закона)**

### **2.1. Технички и кадровски капацитети**

#### **2.1.1. Технички капацитет**

**Услов:** Да понуђач поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано доставно возило.

**Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице:** попуњена, потписана и оверена *Изјава* од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

#### **2.1.2. Кадровски капацитет**

**Услов:** Да понуђач има најмање два запослена лица за извршење предмета јавне набавке.

**Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице:** попуњена, потписана и оверена *Изјава* од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

### 2. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико више понуђача понуди исту најнижу понуђену цену, најповољнијом понудом сматраће се понуда са дужим роком плаћања. Уколико и тада буде више понуда са истим роком плаћања, најповољнијом понудом сматраће се понуда која је раније предата Наручиоцу.

### 3. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења.

### 4. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

### 5. Обавештење о закљученом уговору

Наручилац ће објавити обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од 5 дана од дана закључења уговора, на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.



**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
набавка добара – средства за хигијену, ЈН број 03/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ 2

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У поступку јавне набавке мале вредности број 03/18, чији је предмет набавка добара – средства за хигијену, за потребе Првог основног суда у Београду.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели уколико дође до непредвиђених околности.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Рб	Назив	Опис	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Асепсол 1 % (100г раствора садржи 1% бензалконијума) 1л	Јасвел или одговарајуће	50				
2	Абразивни проф сунђер са усеком на обе стране по дужини, димензије 9х6х4цм	Виледа или одговарајуће	360				
3	Алгипол 1л	Јасвел или одговарајуће	6				
4	Алкохол 96% 1л		55				
5	Алуминијумска дршка за mop, дужине 140цм, Ø23мм, за метални држач мопа <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	6				
6	Алуминијумски телескопски штап са навојем димензија 2х 2 м прилагодљива слову Т за прање прозора Ø23мм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	6				
7	Алуминијумски држач мопа за стакло у облику слова Т, прилагодљив на телескопски штап 45цм <b>УЗОРАК</b>	Вермоп или одговарајуће	4				
8	Асепсол аеросол са пумпицом 250 мл	Јасвел или одговарајуће	60				
9	Брисач за стакло од нерђајућег челика, словоТ, са гумом 45цм , Ø23мм, прилагодљив телескопском штапу <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	15				
10	Детергент за прање судова 900 мл <b>УЗОРАК</b>	FAIRY или одговарајуће	50				
11	Ћубровник ПВЦ	Еуро fast или одговарајуће	30				
12	Зогер комплет, метална дршка са јачим механизмом <b>УЗОРАК</b>	Еуро fast или одговарајуће	40				
13	Канта за ђубре канцеларијска ПВЦ мрежаста	Еуро fast или одговарајуће	15				
14	Кесе за смеће, ЛДПЕ, 70*1000, без фалте, 0,6 миц <b>УЗОРАК</b>		4.800				
15	Кесе за усисивач Nilfisk аеро 20 двослојне	оригинал	120				
16	Кесе за усисивач KARCHER T12/1 тип 7 платнене	оригинал	30				
17	Комплет портвиш, (пластична четка портвиш са штапом)	Еуро fast или одговарајуће	30				
18	Кофа ПВЦ са металном дршком 12 л <b>УЗОРАК</b>	Еуро fast или одговарајуће	40				
19	Крпа магична за стакло <b>УЗОРАК</b>	Виледа или одговарајуће	60				
20	Крпа за одржавање прозора од јеленске коже <b>УЗОРАК</b>	Виледа или одговарајуће	60				
21	Крпа магична за прашину <b>УЗОРАК</b>	Виледа или одговарајуће	60				

Први основни суд у Београду

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 03/18

Страна 14 од 35

22	Крпе велике за брисање подова 80*100 <b>УЗОРАК</b>	маливат или одговарајуће	60			
23	Машински детерцент за прање крпа 1/3кг	Мерих или одговарајуће	8			
24	Мер wc- гел против каменца, мирис океана 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Henkel или одговарајуће	180			
25	Метални држач мопа са пластичним спојем дужине 80 цм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	21			
26	Метла сиркова велика	Ђорђевић или одговарајуће	10			
27	Метла сиркова мала	Ђорђевић или одговарајуће	30			
28	Метле брезове са штапом мин 100 цм	Ђорђевић или одговарајуће	10			
29	Моп за чишћење стакла у облику ваљка од полиестера и памука, Филц, прање до 60°C, 45цм <b>УЗОРАК</b>	Вермоп или одговарајуће	5			
30	Обичан сапун за руке 90гр. <b>УЗОРАК</b>	Палмоливе или одговарајуће	30			
31	Пајалица за прашину овална четка са дршком, димензија 35x10x35, Ø23мм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	5			
32	Памучна перика са џеповима, за држач мопа 40 цм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	12			
33	Памучна перика са џеповима, за држач мопа 80 цм <b>УЗОРАК</b>	Филмоп или одговарајуће	42			
34	Папирни убриси, двослојни, 100% целулоза, 21x24цм , 1/180 <b>УЗОРАК</b>		400			
35	Паста за прање руку 500 g	PANONIJA или одговарајућа	15			
36	Прашак за тепихе Karcher RM 760 10кг	Karcher оригинал	1			
37	Резервни део за усисивач Nilfisk аеро 20 – папучица	оригинал	10			
38	Резервни део за усисивач Nilfisk аеро 20 – црево	оригинал	10			
39	резервни део за усисивач Nilfisk аеро 20 – шипка 1+1	оригинал	10			
40	рукавице латекс једнократне, нестерилне, пудерисане 1/100	Romed или одговарајуће	100			
41	рукавице ПВЦ (величине М и Л) мин тежина 88 грама <b>УЗОРАК</b>	Виледа или одговарајуће	360			
42	Сона киселина 1/1л, хлороводонична киселина 6-10%	Lavazza или одговарајуће	30			
43	Спреј WD-40 200мл		10			
44	Средство за чишћење прозора Mer clin без пумпице, 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Henkel или одговарајуће	90			
45	Средство за чишћење прозора Mer clin без са пумпицом, 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Henkel или одговарајуће	90			
46	Средство за прање ветробранског стакла; концентрат; Т смрзавања мин.– 600 С 1/1 l	WURTH или одговарајуће	15			
47	Средство за чишћење плочица 750 мл <b>УЗОРАК</b>	Ајах експерт или одговарајуће	180			
48	Средство за чишћење са 4.8 натријумхипохлорида/100гр <b>УЗОРАК</b>	Доместос или одговарајуће	180			
49	Сунђери за зогер	Euro fast или одговарајуће	60			

50	Течни вим 500 ml УЗОРАК	Циф или одговарајуће	180				
51	Течни сапун за руке 300мл УЗОРАК	Палмоливе или одговарајуће	40				
52	Течност за одмашћивање са пумпицом 750 мл УЗОРАК	Ахел Сграссо или одговарајуће	30				
53	Течност за одржавање дрвета 750 мл УЗОРАК	Пронто легно или одговарајуће	90				
54	Тоалет папир трослојни 1/10	Перфех или одговарајуће	70				
55	Трослојне заштитне хируршке маске за лице са ластисем	Dental market или одговарајуће	3.000				
56	“Г” штап за брисање подова дрвени	Ђорђевић или одговарајуће	10				
57	WC четка са постољем	Euro fast или одговарајуће	45				
			УКУПНО:				

**Напомена:** у техничким спецификацијама, код описа ставки, свуда где је због прецизнијег описа добра наведено име конкретног произвођача подразумева се израз „или одговарајуће“

**За добра код којих је наведено "УЗОРАК", понуђач уз понуду доставља одговарајуће узорке наведених добара.**

**Понуда понуђача који не достави одговарајуће узорке биће одбијена као неисправна.**

**Напомена:** Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

#### Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а.

У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а.

У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом.

У последњи ред УКУПНО Понуђач уписује збир сваке појединачне колоне

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

\_\_\_\_\_  
 (пословно име или скраћени назив Понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно, а у случају потребе табелу копирати

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 4

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, Понуђач :

---

(пословно име или скраћени назив Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 03/18 за 2018. годину, чији је предмет набавка добара - средства за хигијену, за потребе Првог основног суда у Београду поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, набавку добара – средства за хигијену, број 03/18,, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано доставно возило и да има најмање два запослена лица (чл. 76. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, набавку добара – средства за хигијену, број 03/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



Република Србија  
Први основни суд у Београду  
IV Су.бр.22-15-\_\_\_/2018  
Дана, \_\_\_\_ .2018.године  
Београд, Булевар Николе Тесле 42-а

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

Закључен између:

1. Првог основног суда у Београду, са седиштем у Београду, ул. Савска бр. 17-а, матични број 17772686, ПИБ 106400870, кога заступа председник суда судија Снежана Стевовић (у даљем тексту Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, овлашћено лице за потписивање уговора(у даљем тексту: Понуђач)

3. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, овлашћено лице за потписивање уговора(у даљем тексту: Понуђач)

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава Понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

#### Уводне одредбе

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама набавкама ( "Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 03/18, чији је предмет набавка добара средства за хигијену, за потребе Првог основног суда у Београду.

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, код наручиоца заведена под бројем (дана године биће

**преузето из понуде попуњава Наручилац)), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;**

- да је Понуђач доставио узорке који одговарају опису из Техничке карактеристике конкурсне документације;

- да је Наручилац применом критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број (IV Су.бр.22-15-\_\_/2018 од дана \_\_\_\_\_ 2018. године), и доделио Понуђачу уговор о набавци средстава за хигијену за потребе Првог основног суда у Београду;

**- (да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу или члану групе биће преузето из понуде попуњава Наручилац).**

## **Предмет уговора и услови продаје**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка добара средства за хигијену за потребе Првог основног суда у Београду. Понуђач се обавезује да по пријему писаног захтева испоручи Наручиоцу добра - средства за хигијену.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета и рока трајања испоручених добара задовољавају важеће прописе и стандарде у складу са предатим узорцима и описом датим у делу конкурсне документације Техничке карактеристике, а Наручилац се обавезује да сукцесивно у складу са потребама упутни писани захтев, преузме и плати вредност испоручених добара, која су предмет овог уговора, а све у складу са конкурсном документацијом.

## **Валута**

### **Члан 2.**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и треба да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији ове предметне јавне набавке (испоруку, утовар/истовар и остале зависне трошкове) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке добара, на основу докумената којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране лица које је задужено да обавља послове економа од стране наручиоца.

Плаћање ће бити извршено на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ који се води код банке **попуњава Наручилац биће преузето из понуде) .**

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Средство обезбеђења

### Члан 4.

#### Меница за озбиљност извршења посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

#### Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза

## Место испоруке добра

### Члан 5.

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО магацин Наручиоца (Булевар Николе Тесле бр. 42-а). Наручилац задржава право да измени адресу испоруке уколико дође у ситуацију да се пресели у другу зграду.

## Гаранција у погледу квалитета

### Члан 6.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољавају важеће прописе и стандарде у складу са описом датим у делу конкурсне документације Техничке карактеристике.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од расипања, просипања и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна декларација о исправности и роком трајања предметног добра.

Испоручена добра која не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко - функционалне карактеристике у складу са описом из конкурсне документације Техничке карактеристике и узорцима из понуде биће враћена понуђачу без одлагања.

## **Рок испоруке добра**

### **Члан 7.**

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, на основу отпремнице - рачуна, а количину и динамику испоруке утврђује писаним захтевом лице које је задужено да обавља послове економа за Наручиоца. Рок испоруке је 2 дана од дана истицања сваког појединачног писаног захтева наручиоца за испоруком дела предмета јавне набавке.

## **Начин испоруке и пријема добра**

### **Члан 8.**

Добра се примају од стране Наручиоца на бази отпремнице и фактуре / рачуна која је потписана од стране понуђача и наручиоца за сваку појединачну испоруку, која садржи детаљан списак добара која се испоручују и која морају бити потписана од стране Наручиоца односно лица које је задужено да обавља послове економа и које ће својим потписом потврдити исправност добара, односно чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака у име наручиоца да саопшти понуђачу.

Наручиоц има право да одбије пријем добара која нису у складу са спецификацијом из понуде, која су оштећена, којима је истекао рок трајања или на било који други начин нису у складу са предатим узорцима који су саставни део понуде.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету и одступања количине испоручених добара од количине наведене у отпремним документима, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана уочене примедбе о утврђеним недостацима од стране наручиоца.

Продавац приликом испоруке добара доставља следећу документацију:

1. Оригинал отпремницу, која садржи детаљан списак садржаја испоручених добара,
2. Фактура / рачун за испоручена добра. Рачун се може доставити Наручиоцу истовремено са отпремницом или накнадно.

## **Решавање рекламација**

### **Члан 9.**

Наручилац има право на рекламацију квалитета, рока трајања и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе што констатује на отпремном документу, а у случају приговора на квалитет у року од 2 дана од сазнања за недостатак писаним путем.

У случају одступања у количини, понуђач је обавезан да испоручи тражену количину у року од два дана од дана утврђивања недостатака. У случају испоруке добара која нису у погледу квалитета у складу са уговореним, односно не одговарају узорцима из понуде понуђач је дужан да исте отклони и испоручи уговорени квалитет у року од два дана од дана истицања писане примедбе од стране Наручиоца.

## **Промене података**

### **Члан 10.**

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.



## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 11.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **Рок трајања уговора**

### **Члан 13.**

Овај уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране на период од једне године. Уговор важи годину дана од дана закључења до дана (**попуњава наручилац**) године.

### **Члан 14.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 15.**

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду

### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПОНУЂАЧ**

ПОТПИС

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, директор

**НАРУЧИЛАЦ**

ПОТПИС

\_\_\_\_\_  
**ПРЕДСЕДНИК  
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА  
У БЕОГРАДУ  
судија Снежана Стевовић**

## VII УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### 3. Рок, место и начин подношења понуда:

Рок за подношење понуде је 10 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, односно до 13.08.2018. године до 12 часова.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, и то затворене на такав начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42-а, Нови Београд, приземље, шалтер пријема наручиоца до 13.08.2018. године до 12:00 часова.**

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ"**, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача (**попунити попратни образац**).

### 4. Достављање узорка

Саставни део понуде су узорци наведени у техничкој спецификацији који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда. Узорци морају бити посебно паковани са знаком „Узорци за јавну набавку број 03/18“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из спецификације на који се узорак односи.

**Понуда понуђача који не достави одговарајуће узорке биће одбијена као неисправна.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на шалтер пријема наручиоца до 13.08.2018. године до 12:00 часова.

Понуда која је примљена после 12:00 часова 13.08.2018. године сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **5. Време и место отварања понуда:**

Јавно отварање понуда биће одржано 13.08.2018. године у 12:30 часова, на адреси: Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42-а, Нови Београд, сутерен просторија број С.44.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају **оригинална овлашћења за учествовање у поступку јавног отварања понуда**. Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија наручиоца води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача који су приложили пуномоћја.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

#### **6. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42-а, Нови Београд, приземље шалтер пријема са назнаком **са назнаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку** у отвореном поступку јавне набавке, набавка добара – средства за хигијену, **ЈН бр 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** у отвореном поступку јавне набавке, набавка добара – средства за хигијену, **ЈН бр. 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** у отвореном поступку јавне набавке, набавка добара – средства за хигијену, **ЈН бр. 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** у отвореном поступку јавне набавке, набавка добара – средства за хигијену, **ЈН бр. 03/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може у законском року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **8. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде:**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **9. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно навести у понуди, при чему не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**Пропратни образац:**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

тачан назив \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

број телефона \_\_\_\_\_

број телефакса \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица за контакт \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
БУЛЕВАР НИКОЛЕ ТЕСЛЕ БР. 42-а  
НОВИ БЕОГРАД  
11070**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА  
ХИГИЈЕНУ  
јавна набавке мале вредности, број 03/18**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница)

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРЕВА ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из поглавља IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), тачка 1. Обавезни услови, став 1), 2), и 4), а доказ о испуњености услова из става 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из става 5) наведених услова, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. опис посла сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **1. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и треба да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији ове предметне јавне набавке (испоруку, утовар/истовар и остале зависне трошкове) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке добара, на основу докумената којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране лица које је задужено да обавља послове економа од стране наручиоца.

Плаћање ће бити извршено на рачун понуђача број који се води код банке .

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **3. Средство обезбеђења**

### **3.1. Меница за озбиљност извршења посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **3.2 Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза

## **4. Заштита података наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **5. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **6. Измене и допуне конкурсне документације:**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

## **7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Питања треба упутити **путем поште** на адресу Булевар Николе Тесле бр.42-а, уз напомену „Објашњења – за јавну набавку добара- средстава за хигијену број 03/18“, или **личном предајом** на шалтер пријема наручиоца на адреси Булевар Николе Тесле бр.42-а, или **путем електронске поште** на адресу [javnenabavke@prvi.os.sud.rs](mailto:javnenabavke@prvi.os.sud.rs)

#### **8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна ће бити јединична цена без ПДВ-а. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **9. Добра домаћег порекла:**

Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

#### **10. Захтев за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на

е-маил адресу: [javnenabavke@prvi.os.sud.rs](mailto:javnenabavke@prvi.os.sud.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Захтев за заштиту права у поступку, Први основни суд у Београду; за јавну набавку у отвореном поступку, набавка добара – штампаних образаца, редни број 03/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **11. Праћење реализације уговора:**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Софија Илић,е - маил адреса: [javnenabavke@prvi.os.sud.rs](mailto:javnenabavke@prvi.os.sud.rs), телефон: 011/655-3877.